

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๑. ชื่องาน : การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ขอบเขตงาน

การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ได้กำหนดเหตุที่ออกจากราชการไว้หลายกรณี การลาออกจากราชการ เป็นวิธีการหนึ่งของการลาออกจากราชการซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบุคคลนั้นๆ

๓. คำจำกัดความ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้ประสงค์ขอลาออกจากราชการ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กรณียื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาต การลาออก เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยื่นหนังสือขอลาออกจาก ราชการน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

๔.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา รับเรื่องการขอลาออกจากราชการ

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯรับเรื่องการขอลาออกจากราชการ ตรวจสอบหนังสือ ขอลาออก จากราชการ ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่

๔.๔ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีดำเนินการทางวินัย

๒) กรณีการลาศึกษาต่อ/ซดใช้ทุน

๓) การเป็น/ไม่เป็นสมาชิก ก.บ.ข.

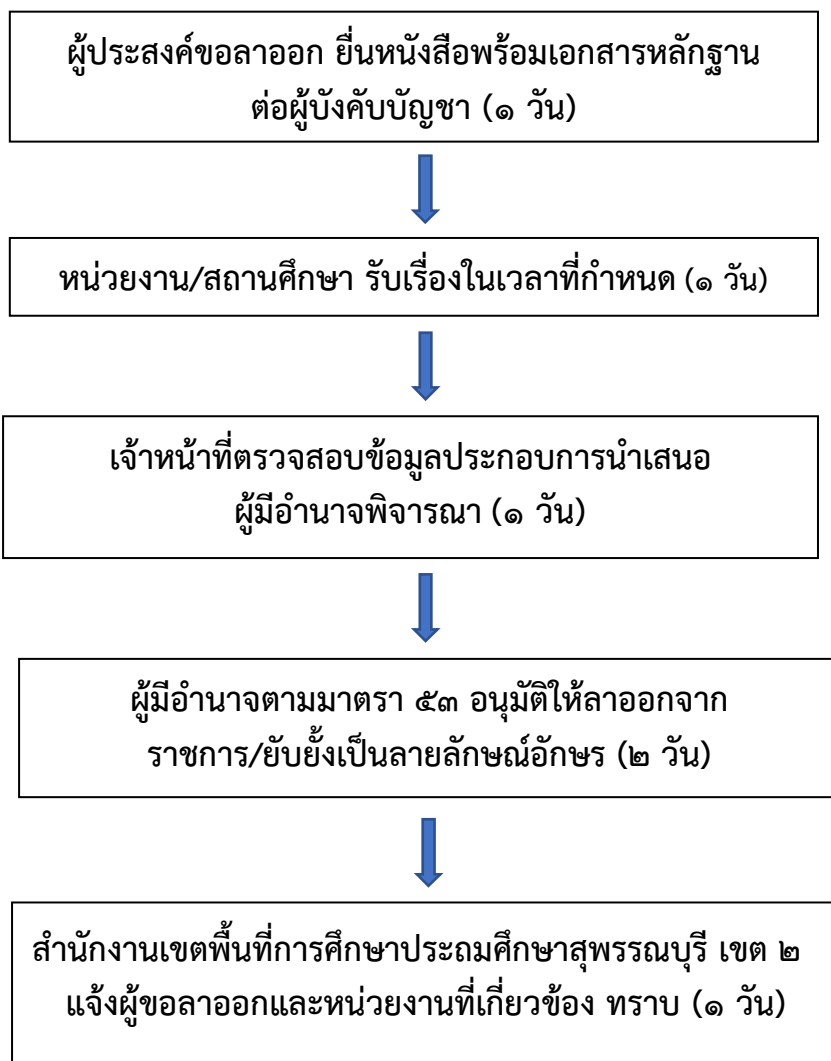
๔.๕ เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการ

๔.๖ กรณีอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

๔.๗ กรณียับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็น ลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

๔.๘ แจ้งให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรทัย เสืองาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
โทร ๐๘๗๔๐๔๑๕๔๙

๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๒ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๓๓
- ๖.๔ ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
- ๖.๕ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ (ข้อ ๘ (๑) และข้อ ๑๓)

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ หนังสือขอลาออกจากราชการ
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖
- ๗.๓ ใบรับรองแพทย์/ใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการที่ระบุว่าเป็นโรคอะไร ในกรณีลาออกจากราชการเพราะสาเหตุการเจ็บป่วย

๘. ข้อสังเกต

- ๘.๑ ผู้ประสงค์ขอลาออกไม่ยื่นหนังสือขอลาออกภายในระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้
- ๘.๒ ผู้ประสงค์ขอลาออกไม่ยื่นหนังสือตามแบบที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งวิทยฐานะ.....โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนล่วงหน้าของวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. กรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล

.....
 ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่าง | <input type="radio"/> อยู่ระหว่าง |
| ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย | |
| <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่าง | <input type="radio"/> อยู่ระหว่าง |
| ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง | |
| <input type="radio"/> ไม่มี | <input type="radio"/> มี |
| ข้อผูกพันที่จะต้องทรัพย์สินต่อทางราชการ | |
| <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่าง | <input type="radio"/> อยู่ระหว่าง |
| การลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ | |
| <input type="radio"/> ไม่เป็นสมาชิก | <input type="radio"/> เป็นสมาชิก หมายเลข..... |
| กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) | |

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....