

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๑. ชื่อกระบวนการ การซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษา มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้บริการสถานศึกษาในการออกเอกสารการจบการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

สถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษาให้

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ แบบพิมพ์ทางการศึกษา หมายถึง แบบฟอร์มหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประวัตินักเรียน รายวิชาเรียน ผลการเรียน และจัดแผนการลงทะเบียนให้กับนักเรียน รวมทั้งรายงาน ปพ.๑ ปพ.๒ บนแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดด้วยอักษรอาลักษณ์ รายงาน ปพ.๗ ใบรับรองผลการศึกษารวมถึงใบแทนประกาศนียบัตร

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๔.๒.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป)

๔.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ)

๔.๒.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ)

๔.๓ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มี ๒ แบบ ได้แก่

๔.๓.๑ ประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๔.๒.๒ ประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สถานศึกษาส่งหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

๕.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๕.๓ ผู้รับผิดชอบเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่มีอำนาจเพื่อพิจารณาขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา และแจ้งให้โรงเรียนทราบ

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการอนุญาตให้สถานศึกษาทราบ และสถานศึกษาดำเนินการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

๕.๕ สถานศึกษานำระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาลงทะเบียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา



ผู้รับผิดชอบ นางสาวรณิการ์ ผิวอ่อนดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒ - ๘๙๒๖๘๙๒