



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ประจำปีงบประมาณ
2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ประจำเดือน	ติดต่อราชการเรื่อง	จำนวน/โรงเรียน
ตุลาคม 2564	- การเข้าร่วมพิธีรับตราพระราชทาน”บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย	10
	- การประเมินวิทยฐานะ วPA	20
	- การฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ให้กับนักเรียน	38
พฤศจิกายน 2564	- การเปิดเรียนแบบ On-Site	5
	- รูปแบบและแนวทางการเปิดเรียนของโรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19	12
	- การนำเสนอผลงานการประกวดแข่งขันกิจกรรมเรียนรู้ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต ระดับภูมิภาค	2
ธันวาคม 2564	- การรับมอบชุดตรวจ ATK	5
	- การจัดทำบันทึกข้อตกลงโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	2
มกราคม 2565	- การเพิ่มรายชื่อนักเรียนเข้าสอบ	20
	- การแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ	25
	- การสอบ Pre O-NET	6
	- การยกระดับผลสอบ O-NET	37
กุมภาพันธ์ 2565	- การจัดสอบ O-NET	16
	- การรายงานผลการสอบ RT เข้าสู่ระบบ	12
	- การโคชชิง ผอ.ใหม่	15
	- การดำเนินงานโครงการ วิถีพุทธ	18
	- การใช้ข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปี	26
	- การเตรียมการสอบ NT	28
มีนาคม 2565	- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	23
	- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบสี่	14
	- การจัดสอบ NT	24
	- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	9
	- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	3

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำเดือน	ติดต่อราชการเรื่อง	จำนวน/โรงเรียน
ตุลาคม 2564	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	30
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	9
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	29
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	5
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	5
พฤศจิกายน 2564	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	35
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	32
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	8
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	18
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	4
ธันวาคม 2564	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	16
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	15
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	3
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	3
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	6
มกราคม 2565	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	14
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	17
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	1
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	2
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	10
กุมภาพันธ์ 2565	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	26
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	18
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	4
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	8
มีนาคม 2565	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	18
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	27
	- ขอมิบัติประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	2
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	7
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	10

กลุ่มนโยบายและแผน

ประจำเดือน	เรื่องการให้บริการ	จำนวน / โรงเรียน
ตุลาคม 2564	- การจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา	14
พฤศจิกายน 2564	- รับคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ (กสศ) และ คู่มือปฏิบัติงาน โครงการจัดสรรเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)	80
ธันวาคม 2564	- การจัดทำคำขอตังงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการ โรงเรียนประชารัฐ	8
มกราคม 2565	- เอกสารการควบคุมสถานศึกษา	1
กุมภาพันธ์ 2565	- สอบถามเรื่องข้อมูลสารสนเทศ Data Management Center (DMC) - ส่งข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	1 30
มีนาคม 2565	- ส่งแผนปฏิบัติการสถานศึกษา	6

กลุ่มกฎหมายและคดี

ประจำเดือน	เรื่องที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง
ตุลาคม 2564	- ให้คำปรึกษาเรื่องการกู้ยืมเงิน	1
	- ให้คำปรึกษาเรื่องปัญหาภายในโรงเรียน	1
พฤศจิกายน 2564	- ให้คำปรึกษาเรื่องปัญหาภายในโรงเรียน	1
ธันวาคม 2564	- ให้คำปรึกษาเรื่องการป้องกันการกระทำผิดวินัยภายในหน่วยงาน	1
มกราคม 2565	- ให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่อง การ ป้องกันการกระทำผิดวินัย การปฏิบัติราชการทางปกครองและทุกเรื่อง ที่เกี่ยวกับกลุ่มกฎหมายและคดี	1
กุมภาพันธ์ 2565	- ให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่อง การ ป้องกันการกระทำผิดวินัย การปฏิบัติราชการทางปกครองและทุกเรื่อง ที่เกี่ยวกับกลุ่มกฎหมายและคดี	1
มีนาคม 2565	- ให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการป้องกัน การกระทำผิดวินัย การปฏิบัติราชการทางปกครองและทุกเรื่อง ที่เกี่ยวกับกลุ่มกฎหมายและคดี	2

หมายเหตุ เนื่องจากบุคลากรในกลุ่มกฎหมายและคดี เกษียณอายุราชการ
ดังนั้น ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 จึงปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มอำนวยการ (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	เรื่องติดต่อราชการ	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65
๑	กองทุนสวัสดิการ	20	25	35	40	15	30
๒	ขอหนังสือยินยอมหักเงินเดือน	5	3	6	2	3	2
๓	ส่งหนังสือราชการ	540	905	845	895	865	1,420
๔	ส่งไปรษณีย์ และพัสดุ	90	59	115	72	103	128

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ประจำเดือน	เรื่องที่ให้บริการ	จำนวน / โรงเรียน
ตุลาคม 2564	- การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน	2
	- การส่งรายงาน ปพ.3	5
พฤศจิกายน 2564	- ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ (แบบ ปพ.)	3
	- การรายงานผลข้อมูลนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไป	12
ธันวาคม 2564	- งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	60
	- งานขออนุญาตซื้อ ปพ.	55
	- งานส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยครอบครัว (home school)	1
	- งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีฯ	65
มกราคม 2565	- การตรวจชั้นที่ 5 (ลูกเสือ)	1
	- งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีฯ	2
กุมภาพันธ์ 2565	- งานขออนุญาตซื้อ ปพ.	1
	- งานส่งเสริมนักเรียนโควตาศึกษาต่อ	4
	- ส่งเอกสารขอรับทุน	2
	- งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีฯ	1
	- การอบรมค่ายลูกเสือ B.T.C	1
	- ขอรับเกียรติบัตรเพิ่มเติมฉบับแก้ไข	1
มีนาคม 2565	- งานขออนุญาตซื้อ ปพ.	12
	- หาโรงงานเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สอบถามการติดต่อเรื่อง Home School	1

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำเดือน	ติดต่อราชการเรื่อง	จำนวน/ โรงเรียน
ตุลาคม 2564	- การเตรียมการจัดประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ	4
พฤศจิกายน 2564	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ - ประชุมดำเนินการจัดสอบ สสวท. - วางแผนการบริหาร "โรงเรียนคุณภาพชุมชน" - การประชุมชี้แจงการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนของกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	4 1 1 1
ธันวาคม 2564	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ - ประชุมจัดทำบันทึกข้อตกลงในตำแหน่ง ผอ.เขต - ประชุมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะอาชีพแก่นักเรียน ครอบครัวยากจนที่ไม่เรียนต่อ - ประชุมผู้บริหาร สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 - ประชุมชี้แจงนโยบายและซักซ้อมความเข้าใจในการเตรียมรับ ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	2 1 1 2 1
มกราคม 2565	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ - ประชุมรับทราบแนวปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัส COVID-19 - ประชุมการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพของชุมชน และ โรงเรียน Stand Alone (Video Conference)	4 1 1
กุมภาพันธ์ 2565	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ - ประชุมชี้แจงการสอบ สสวท ปี 2564 - ประชุมรับฟังผลการวิจัย - ประชุม Online ระบบ NEW GFMS - ประชุมผู้บริหารระดับ สพท - ประชุมการรับการประเมินภายนอก สมศ.	4 1 1 1 1 1
มีนาคม 2565	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ	4

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

เรื่องที่ติดต่อ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
1. บริหารงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย		
1.1 ตรวจสอบเอกสารการถอนเงินประกันสัญญาของสถานศึกษา	15 คน	
1.2 ตรวจสอบเอกสารการนำส่งเงินประกันสัญญาของสถานศึกษา	36 คน	
1.3 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของสถานศึกษา ข้าราชการบำนาญ และบุคลากรในสำนักงาน	36 คน	
1.4 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของสถานศึกษา ข้าราชการบำนาญ และบุคลากรในสำนักงาน	25 คน	
1.5 ตรวจสอบเอกสารการส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ของสถานศึกษา	133 คน	
1.6 ตรวจสอบเอกสารการส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนโรงเรียนขนาดเล็ก ของสถานศึกษา	26 คน	
1.7 ตรวจสอบเอกสารการขอหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดของข้าราชการบำนาญ	27 คน	
1.8 จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการบำนาญ (สลิปเงินเดือน)	135 คน	
1.9 จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (สลิปเงินเดือน) ของสถานศึกษา และบุคลากรภายในสำนักงาน	23 คน	
1.10 จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวครุรายได้เดือน (สลิปเงินเดือน) ของสถานศึกษา	37 คน	
1.11 ตรวจสอบสิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้านทุกกรณี ของสถานศึกษา และบุคลากรภายในสำนักงาน	245 คน	
1.12 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ของสถานศึกษา	294 คน	
1.13 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ และลูกจ้างถึงแก่ความตาย ของข้าราชการบำนาญและบุคลากรภายในสำนักงาน	25 คน	
1.13 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มาติดต่อ เช่น เงินกู้ การนำส่งเงิน แต่ละประเภท ประกันสังคม	14 คน	
1.14 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา และบุคลากรภายในสำนักงาน	359 คน	

เรื่องที่ติดต่อ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
2. บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย 2.1 ตรวจสอบเอกสารการจัดทำสัญญาจ้างครูธุรการ 657 คน 2.2 ตรวจสอบเอกสารการจัดทำสัญญาจ้างครูผู้ทรงคุณค่า 126 คน 2.3 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินจ้างเหมาครูธุรการ 657 คน 2.4 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินจ้างเหมาครูผู้ทรงคุณค่า 126 คน 2.5 ตรวจสอบเอกสารการรับใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน 1,197 คน 2.6 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินงบลงทุน ของสถานศึกษา 564 คน 2.7 ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินยืมราชการ ของสถานศึกษา 37 คน และบุคลากรภายในสำนักงาน 2.8 ตรวจสอบเอกสารการส่งใช้เงินยืมทุกประเภท ของบุคลากรในสำนักงาน 37 คน 2.9 บริการโรงเรียนในการจัดทำข้อมูลในระบบ e-GP ของสถานศึกษา 150 คน 2.10 บริการเกี่ยวกับการเบิกพัสดุประจำสัปดาห์ ของบุคลากรในสำนักงาน 224 คน 2.11 ประสานงานกับบุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ 40 คน 2.12 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ เช่น งานก่อสร้าง ที่ราชพัสดุ จ้างเหมาบริการ การแก้ปัญหาในระบบ e-GP 2,043 คน		
3. งานธุรการกลุ่ม 3.1 ประสานงานกับสถานศึกษาและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 150 คน 3.2 ให้ความร่วมมือกับงานในกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น ต้อนรับแขกในโอกาสต่าง ๆ (เสริฟอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม) 15 ครั้ง		

หน่วยตรวจสอบภายใน (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

เรื่องที่ติดต่อ	จำนวน(หน่วย)	หมายเหตุ
1. การให้บริการด้านการตรวจสอบการควบคุมด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1.1 การตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี	22 คน 22 คน	
2. การให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย 2.1 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรม 2.2 การจัดสรรเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565 2.3 การใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.4 การให้คำปรึกษาในเรื่องอื่น ๆ	4 คน 2 คน 1 คน 3 คน	

ภาคผนวก

บันทึกการเปลี่ยนแปลงประวัติ ก.7 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหารฉบับที่ ๒

[illegible]









ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน