



3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

การขอกู้เงินสวัสดิการ กองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

1 ผู้กู้ยื่นแบบคำขอกู้เงินสวัสดิการกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ (ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน)

2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารของผู้กู้ฯ (๕ นาที)

3 เสนอรอนำเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ (๖๐ นาที)



หมายเหตุ : ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการอาจปรับเปลี่ยน เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวบัณฑิตา สระคำ
ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มอำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต 2