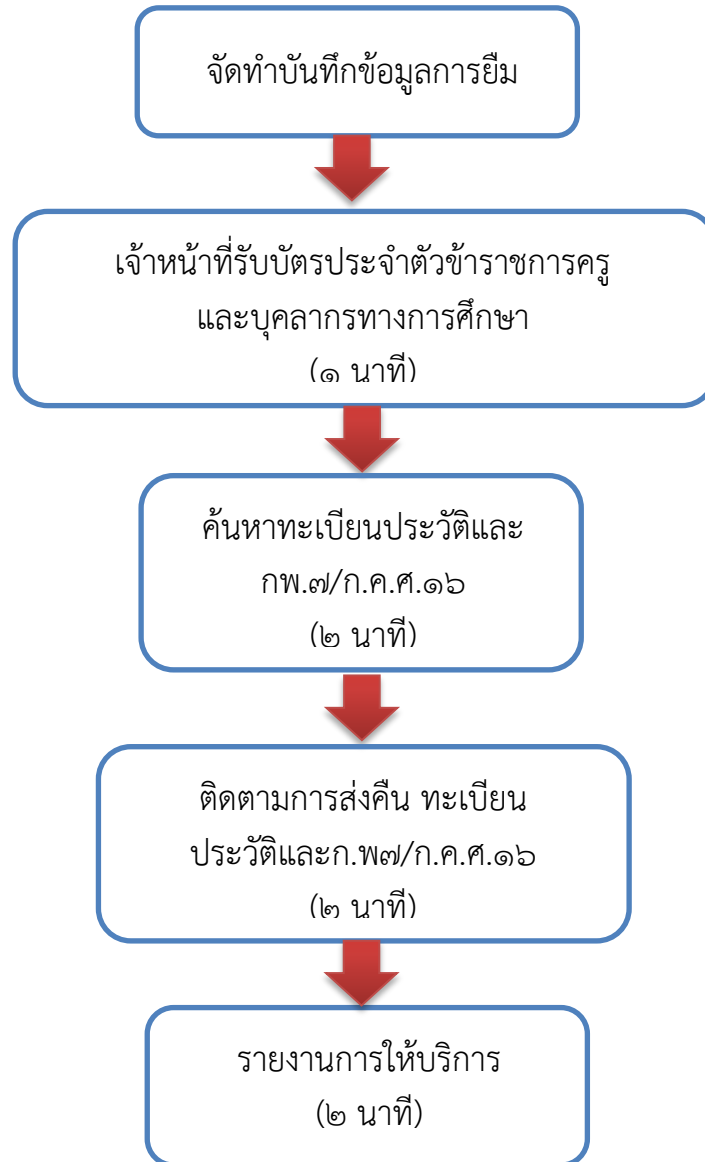




แผนผังขั้นตอนการสำเนาทะเบียนประวัติและ กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา



หมายเหตุ ให้กรณีผู้ขอยืมถ่ายเอกสาร กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ไม่ได้มาดำเนินการเอง ให้ผู้อื่นมาขึ้นแทน ต้องมีหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน
- โรงเรียนทำหนังสือถึง สพ.สุพรรณบุรี เขต ๒ มอบหมายให้บุคคลอื่นมาแทน